

PROCEDURA WEJŚCIA/WYJŚCIA

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli.
2. Osoby postronne wchodzące do szkoły są zobowiązane do wpisania czasu i celu swego pobytu do „Zeszytu wejść/wyjść” znajdującego się w dyżurce pracowników obsługi, nadzorujących wejście do szkoły.
3. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawuje woźna lub inny wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi.
4. Zabrania się wstępu na teren szkoły:
 - a) osobą pod wpływem środków odurzających
 - b) osobom zajmującym się handlem;
 - c) uczniom innych szkół z wyjątkiem grup zorganizowanych przybywających wraz z opiekunem.
5. Na teren szkoły zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zwierząt.
6. Kontrolę nad zasadami przyprowadzania dzieci sprawują nauczyciele dyżurujący w holu przy wejściu do szkoły oraz w szatni.
7. Rodzice lub opiekunowie uczniów oddziałów przedszkolnych i klas I-III, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły, przekazują je wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który odprowadza dziecko do sali lekcyjnej. Po zajęciach oczekują na dziecko w szatni.
8. Rodzice, którzy mają pilną potrzebę kontaktu z nauczycielem lub są z nim umówieni, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
9. Rozmowy Rodzica/Opiekuna Prawnego z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas przerw międzylekcyjnych, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem.
10. Obowiązkiem uczniów jest pozostawienie okryć i zmiana obuwia w szatni.
11. Uczniowie klas I-VIII mogą przed zajęciami lub po ich zakończeniu przebywać w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.
12. Bezpieczeństwo uczniów w budynku Szkoły przed rozpoczęciem zajęć szkolnych (tj. przed pierwszą godziną lekcyjną) jest zapewnione przez wychowawców świetlicy szkolnej od godz. 7.00.
13. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli. Uczniowie są zobowiązani do przebywania w miejscu określonym planem zajęć danego dnia, a podczas przerw w pobliżu sali, w której będą następne zajęcia.
14. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-VIII schodzą do szatni zawsze pod opieką

Załącznik nr 8

do protokołu nr 10 z zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Sadkowicach z dnia 20.05.2019 r.

nauczyciela prowadzącego z nimi ostatnie zajęcia według planu, nauczyciel ten odprowadza uczniów odpowiednio do szatni, a następnie do autobusu szkolnego lub powierza rodzicom zgodnie z oświadczeniami rodziców.

15. Dzieci z oddziałów przedszkolnych do szatni odprowadzają nauczyciele wraz z pomocą nauczyciela i przekazują je rodzicom lub opiekunowi odwozów szkolnych.