

Wymagania edukacyjne z Informatyki dla klasy 7b

| Numer i temat lekcji | Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca). Uczeń: | Wymagania podstawowe (ocena dostateczna). Uczeń: | Wymagania rozszerzające (ocena dobra). Uczeń: | Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra). Uczeń: | Wymagania wykraczające (ocena celująca). Uczeń: |
|---|---|---|--|---|--|
| 1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE 5 h | | | | | |
| 1. i 2. Komputer w życiu człowieka | <ul style="list-style-type: none"> •przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze | <ul style="list-style-type: none"> •kompresuje i dekompresuje pliki i foldery | <ul style="list-style-type: none"> •omawia podstawowe jednostki pamięci masowej •wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII •zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania •wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie | <ul style="list-style-type: none"> •wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze •wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików | <ul style="list-style-type: none"> •zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy |
| 3. Budowa i działanie sieci komputerowej | <ul style="list-style-type: none"> •wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa | <ul style="list-style-type: none"> •wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych •wyjaśnia, czym jest internet | <ul style="list-style-type: none"> •omawia podział sieci ze względu na wielkość | <ul style="list-style-type: none"> •sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows | <ul style="list-style-type: none"> •zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows |
| 4. i 5. Sposoby wykorzystania internetu | <ul style="list-style-type: none"> •wymienia dwie usługi dostępne w internecie •otwiera strony internetowe w przeglądarce | <ul style="list-style-type: none"> •wymienia cztery usługi dostępne w internecie •wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa | <ul style="list-style-type: none"> •wymienia sześć usług dostępnych w internecie •umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej | <ul style="list-style-type: none"> •wymienia osiem usług dostępnych w internecie •współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową | <ul style="list-style-type: none"> •publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> •wyszukuje informacje w internecie •szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu | <ul style="list-style-type: none"> •opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości •dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu •przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet | <ul style="list-style-type: none"> •opisuje licencje na zasoby w internecie | |
| 2. STRONY WWW 3 h | | | | | |
| 6. Zasady tworzenia stron internetowych | <ul style="list-style-type: none"> •wyjaśnia, czym jest strona internetowa •opisuje budowę witryny internetowej | <ul style="list-style-type: none"> •omawia budowę znacznika HTML •wymienia podstawowe znaczniki HTML •tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku | <ul style="list-style-type: none"> •wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej •korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję | <ul style="list-style-type: none"> •wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej •otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu | <ul style="list-style-type: none"> •do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji |
| 7. i 8. Tworzymy własną stronę WWW | <ul style="list-style-type: none"> •tworzy stronę internetową w języku HTML | <ul style="list-style-type: none"> •planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej | <ul style="list-style-type: none"> •umieszcza na stronie listy punktowane oraz numerowane | <ul style="list-style-type: none"> •umieszcza na stronie obrazy i tabele | <ul style="list-style-type: none"> •tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript |
| 3. GRAFIKA KOMPUTEROWA 7 h | | | | | |
| 9. i 10. Tworzenie i modyfikowanie obrazów | <ul style="list-style-type: none"> •tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku | <ul style="list-style-type: none"> •omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP | <ul style="list-style-type: none"> •używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP | <ul style="list-style-type: none"> •łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP | <ul style="list-style-type: none"> •tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> •zaznacza fragmenty obrazu •wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu | <ul style="list-style-type: none"> •tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP •umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP •zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych | <ul style="list-style-type: none"> •zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP •opisuje podstawowe formaty graficzne •wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP •rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP | <ul style="list-style-type: none"> •wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć •tworzy fotomontaże w programie GIMP | narzędzia nieomówione na lekcji |
| 11. i 12. Animacje w programie GIMP | <ul style="list-style-type: none"> •wyjaśnia, czym jest animacja | <ul style="list-style-type: none"> •dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP | <ul style="list-style-type: none"> •dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei | <ul style="list-style-type: none"> •tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP | <ul style="list-style-type: none"> •przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP |
| 13.–15. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe | <ul style="list-style-type: none"> •współpracuje w grupie, przygotowując plakat | <ul style="list-style-type: none"> •planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom | <ul style="list-style-type: none"> •wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu •przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu | <ul style="list-style-type: none"> •wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu | <ul style="list-style-type: none"> •planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt |
| 4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM 9 h | | | | | |
| 16. i 17. Opracowywanie tekstu | <ul style="list-style-type: none"> •tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach •otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe | <ul style="list-style-type: none"> •redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad | <ul style="list-style-type: none"> •wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego | <ul style="list-style-type: none"> •kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z Malarza formatów | <ul style="list-style-type: none"> •przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> •dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia •korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach •ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce | <ul style="list-style-type: none"> •ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów •sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą Statystyki wyrazów | <ul style="list-style-type: none"> •sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego •wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów •zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji Znajdź i zamień | <p>w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy</p> |
| 18. i 19. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu | <ul style="list-style-type: none"> •wstawia obrazy do dokumentu tekstowego •wstawia tabele do dokumentu tekstowego | <ul style="list-style-type: none"> •zmienia położenie obrazu względem tekstu •formatuje tabele w dokumencie tekstowym •wstawia symbole do dokumentu tekstowego | <ul style="list-style-type: none"> •zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym •wstawia grafiki SmartArt do dokumentu tekstowego •umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie | <ul style="list-style-type: none"> •osadza obraz w dokumencie tekstowym •wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego •rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi •wstawia równania do dokumentu tekstowego | <ul style="list-style-type: none"> •wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny |
| 20. i 21. Praca nad dokumentem wielostronicowym | <ul style="list-style-type: none"> •wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu | <ul style="list-style-type: none"> •wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu | <ul style="list-style-type: none"> •tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych | <ul style="list-style-type: none"> •tworzy przypisy dolne i końcowe | <ul style="list-style-type: none"> •przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | | | •dzieli dokument na logiczne części | | referaty i wypracowania |
| 22–24. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe | •współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę | •planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom | •wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki •przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu | •wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki | •planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt |
| 5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h | | | | | |
| 25. i 26. Praca nad prezentacją multimedialną | •przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku •zapisuje prezentację jako pokaz slajdów | •planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ •umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści •uruchamia pokaz slajdów | •projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji •dodaje do slajdów obrazy, grafiki SmartArt •dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry •przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów •nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji | •wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów •dodaje do slajdów dźwięki i filmy •dodaje do slajdów efekty przejścia •dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji | •przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji |
| 27. i 28. Tworzenie i obróbka filmów | •tworzy projekt filmu w programie Shotcut | •dodaje nowe klipy do projektu filmu | •wymienia rodzaje formatów plików filmowych | •dodaje napisy do filmu •dodaje filtry do scen w filmie | •przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">•dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu•usuwa fragmenty filmu•zapisuje film w różnych formatach wideo | <ul style="list-style-type: none">•dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu | z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut |
|--|--|--|--|--|--|