

Statut
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Zespole Szkół w Sadkowicach

TEKST UJEDNOLICONY

(stan na 01.09.2022r.)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	9
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	14
ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	24
ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	32
ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY	35
ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	42
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	60

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Sadkowicach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Sadkowice 128, 96-206 Sadkowice.
3. Szkoła nosi imię Janusza Korczaka.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół w Sadkowicach.
5. Szkołę prowadzi Rada Gminy Sadkowice z siedzibą 96-206 Sadkowice 129a.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.
7. Nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół w Sadkowicach wraz z nauczycielami Przedszkola w Zespole Szkół w Sadkowicach tworzą Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Sadkowicach

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. (uchylony),
5. (uchylony).

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół w Sadkowicach,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół w Sadkowicach,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadkowice,
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Sadkowicach.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Poza wymienionymi w przepisach prawa oświatowego powszechnie obowiązującymi celami, społeczność szkolna dołoży wszelkich starań, aby osiągnąć wymienione niżej:
 - 1) kształcić uczniów w zakresie podstaw programowych dla jak najskuteczniejszego przyswajania wiedzy, umiejętności jej wykorzystania w życiu codziennym oraz formowania u uczniów postaw jej uzupełniania przez całe życie i efektywnego wykorzystania w codziennym działaniu;
 - 2) wychowywać uczniów na rozważnych, świadomych i tolerancyjnych obywateli, przejawiających się aktywną postawą wobec własnego państwa, wrażliwych na krzywdę innego człowieka, asertywnych wobec zachowań innych, a także świadomych swego miejsca i przypisanej im roli w społeczeństwie;
 - 3) stosować wobec uczniów formy opieki intelektualnej, osobowościowej i materialnej, gwarantujące im komfort funkcjonowania w szkolnej społeczności, ale też w środowisku koleżeńskim i rodzinnym;

- 4) doskonalić metody formacji uczniów dla życia w sposób zgodny ze środowiskiem naturalnym, przy poszanowaniu prawa własnego i innych do życia w otoczeniu wolnym od substancji niebezpiecznych dla zdrowia, używek i potencjalnych uzależnień ograniczających intelekt własny, wolność osobistą i zagrażających zdrowiu człowieka.
- 5) zapewnić możliwość kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 7

1. Cele wymienione w § 6 społeczność szkoły osiąga realizując między innymi zadania w zakresie kształcenia:
 - 1) praca z uczniami na takim poziomie, by na zakończenie cyklu edukacyjnego absolwenci każdego rocznika osiągnęli przeciętne wyniki edukacyjne z każdego egzaminu na poziomie co najmniej średniej krajowej;
 - 2) organizowanie w każdym roku szkolnym odpowiedniej liczby godzin zajęć dydaktyczno - wyrównawczych dla uczniów mających problemy w nauce w celu wdrażania zdobytych wiadomości w życie codzienne;
 - 3) zorganizowanie w każdym cyklu edukacyjnym co najmniej jednego wspólnego dla oddziału wyjazdu do teatru i muzeum.
2. W zakresie wychowania szkoła realizuje między innymi zadania:
 - 1) wypracowanie u co najmniej 95% społeczności uczniowskiej znajomości Hymnu Państwowego, znajomość symboliki i zasad postępowania z Godłem Państwowym i Flagą;
 - 2) prowadzenie w szkole zespołów wolontariuszy tak, by w każdy roku szkolnym każdy uczeń klas 7 i 8 co najmniej raz aktywnie uczestniczył w ich pracy;
 - 3) stosowanie i promowanie w relacjach wewnątrz społeczności szkolnej podstawowych zasad etykiety, a raz w roku organizowanie konkursu dla uczniów klas 7 i 8 z jej znajomości.
3. W zakresie opieki szkoła realizuje między innymi zadania:
 - 1) udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej uczniom i ich rodzinom w tym zakresie, by każdy uczeń, któremu pomoc materialna od Gminy przysługuje – otrzymał ją co najmniej raz w roku;
 - 2) organizowanie dzieciom czasu wolnego (zapewnienie właściwych styczości z wartościami kulturowymi, ograniczanie styczości ze zjawiskami patologicznymi).
 - 3) organizowanie pomocy uczniom z problemami zdrowotnymi i systematyczna obserwacja tych uczniów w celu dostosowania warunków i organizacji zajęć do potrzeb zdrowotnych uczniów;
 - 4) objęcie opieką uczniów z rodzin w trudnej sytuacji rodzinnej.

4. W zakresie profilaktyki szkoła realizuje między innymi zadania:

- 1) organizowanie w każdym roku szkolnym dla wszystkich uczniów co najmniej jednego spotkania z autorytetem w sprawach różnych uzależnień;
- 2) organizowanie dla wszystkich uczniów co najmniej dwa razy w cyklu edukacyjnym całodniowej pieszej wycieczki po wybranym terenie z programem zapoznania się z walorami kulturowymi, geograficznymi i przyrodniczymi regionu;
- 3) zorganizowanie raz w roku dla wszystkich uczniów konkursu uwzględniającego różne formy aktywności twórczej na temat szeroko rozumianej profilaktyki społecznej.

§ 8

Poza celami wymienionymi w § 6 i zadaniami wymienionymi w § 7 szkoła w planie pracy na każdy rok szkolny przyjmuje dodatkowe cele i realizujące je zadania zgodnie z bieżącymi potrzebami w danym roku szkolnym.

§ 9

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) promowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom, takim jak prawda, dobro, piękno.

2. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, dopalaczy, narkotyków i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 17) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 18) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 19) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

- 20) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 21) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 22) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 23) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 24) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 10

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie lekcji religii w szkole;
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rawie Mazowieckiej, innymi poradniami specjalistycznymi, sądem rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadkowicach i innymi organizacjami wspierającymi szkołę.
2. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, szkoła zapewnia w szczególności:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 11

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dowożonym, wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia, a także natychmiastową reakcję nauczycieli i pracowników szkoły na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 12) dokonywanie kontroli prowadzonej przez pracowników obsługi szkoły w zakresie osób postronnych wchodzących na teren budynku i terenów należących do szkoły;
 - 13) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczycieli i pracowników o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w pracowni komputerowej oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.

§ 13

1. Szkołą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor szkoły.
2. Dyrektor wykonuje zadania określone dla tego stanowiska w przepisach prawa oświatowego powszechnie obowiązującego: ustawach i rozporządzeniach.
3. Do kompetencji dyrektora szkoły poza wynikającymi z ustawy Prawo Oświatowe oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
4. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

§ 14

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Sadkowicach.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej poza wynikającymi z przepisów prawa oświatowego należą:
 - 1) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) wzajemne pobudzanie do twórczej pracy, innowacji;
 - 4) (uchylony);
 - 5) znajomość przepisów prawa oświatowego oraz właściwa ich interpretacja;
 - 6) zgłaszanie dyrektorowi szkoły nieprawidłowości związanych z bhp.

§ 15

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należą:
 - 1) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej „Szkolne klimaty”;
 - 2) współorganizowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 3) wybór w tajnym głosowaniu nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce przy udziale wychowawców;
 - 5) dbanie w swojej działalności o dobre imię szkoły;
 - 6) zgłaszanie dyrektorowi szkoły nieprawidłowości związanych z bhp.

§ 16

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd ze swojego składu wyłania radę wolontariatu.
3. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 8) promowanie życia bez uzależnień;
 - 9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
4. W skład rady wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.

5. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
6. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
7. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
8. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
9. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
10. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 17

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców poza wynikającymi z przepisów prawa oświatowego należą:
 - 1) współorganizowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi;
 - 2) przedstawianie dyrektorowi szkoły propozycji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych na dany rok szkolny;
 - 3) przedstawianie dyrektorowi szkoły propozycji wycieczek szkolnych;
 - 4) dbanie w swojej działalności o dobre imię szkoły;
 - 5) zgłaszanie dyrektorowi nieprawidłowości związanych z bhp.

§ 18

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
4. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
5. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
8. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
9. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
10. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

§ 19

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek, któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25 uczniów.
3. Grupa wiekowa uczniów w klasach I-III Szkoły Podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w prawie oświatowym.
4. W szkole, w razie potrzeby, mogą być zorganizowane oddziały integracyjne, specjalne albo klasy terapeutyczne według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 21

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 22

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia następnego roku, a drugi - od poniedziałku po ostatnim piątku stycznia do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
 - 3) Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe oraz dłuższą przerwę obiadową - dwudziestominutową.

§ 24

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 25

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 26

1. Szkoła organizuje zajęcia pozaszkolne.
2. Podczas wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych obowiązują następujące zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - 1) jeden opiekun na 20 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza Sadkowice i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) jeden opiekun na 15 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe danej dziedziny turystyki nie stanowią inaczej;
 - 3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.
3. Na udział uczniów w wycieczce oraz w imprezie turystycznej - kierownik musi uzyskać pisemną zgodę rodziców uczniów.
4. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki.
5. Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwracany na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników.
6. Kąpiel dozwolona jest tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych (z ratownikiem).
7. Obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu. Kierownik wycieczki wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje (tak jak dyrektor szkoły) i odpowiada za nie.
8. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

9. Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły). Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły) o ile przepisy nie stanowią inaczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące zachowania bezpieczeństwa uczniów zawarte są w Regulaminie wycieczek szkolnych.

§ 27

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 28

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

§ 29

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) biblioteka szkolna jest pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli;
 - 2) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie;
 - 3) w bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne;
 - 4) czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor.

2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice uczniów;
 - 4) inne osoby - za zgodą dyrektora.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
4. Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
 - 2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką, a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji;
 - 3) informowanie użytkowników o zbiorach w warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek, zachęcanie do korzystania z nich;
 - 4) uzyskiwanie, upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowywanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne.
5. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.

§ 31

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

§ 32

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole organizuje się zajęcia świetlicowe.
2. Czas zajęć świetlicowych trwa 60 minut.

3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

§ 33

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 34

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć logopedycznych;
 - 2) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 6) konsultacji z psychologiem;
 - 7) konsultacji z pedagogiem szkolnym.
 - 8) konsultacji z nauczycielami, w tym z pedagogiem specjalnym
4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia podczas indywidualnej rozmowy lub listownie za pośrednictwem poczty.

§ 35

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
2. Pomoc materialna udzielana jest w formie refundacji obiadów w stołówce szkolnej.

§ 36

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rawie Mazowieckiej oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny oraz pedagog specjalny.

§ 37

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ), który jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. WSDZ pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;

- 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/;
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia/;
 - 7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
 - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 10) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadgimnazjalnych;
 - 11) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) doradcą metodycznym,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) zajęć z wychowawcą;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym.

§37a

1. W szkole prowadzi się dziennik elektroniczny, który jest podstawą dokumentacji oceniania uczniów.
2. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
 - 1) każdy nauczyciel, uczeń i rodzic otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

§37b

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) Podczas kształcenia na odległość nauczyciele do realizacji zajęć wykorzystują następujące technologie informacyjno-komunikacyjne:
 - a) aplikację Google Meet do prowadzenia zajęć online,
 - b) dziennik elektroniczny Librus do przekazywania informacji na temat osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz przekazywania bieżących wiadomości,
 - c) inne wybrane przez nauczyciela zasoby internetowe uzupełniające i wzbogacające proces nauczania jak : materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zintegrowana platforma edukacyjna <https://zpe.gov.pl/>, materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii, oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - a) za pośrednictwem platformy G-Suite poprzez aplikację Classroom,
 - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

c) na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) uczniowie nie mogą udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) uczestnicy zajęć nie mogą utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- d) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- e) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nauczyciel nie może udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

3. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego.

6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pomocą platformy G-Suite, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

7. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel przesyła im materiały z lekcji do pracy w domu za pośrednictwem platformy G-Suite.

8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;

3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest dziennik elektroniczny. Brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału,

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd..

8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z platformy G-Suite

10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną rodzic ucznia zobowiązany jest dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:

a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,

b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 15.00);

13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 39

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 40

1. Dyrektor tworzy stanowisko księgowego.
2. Do zadań księgowego należy:

- 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) organizowanie pracy finansowej;
 - 3) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki.
3. Szczegółowy zakres czynności księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 41

1. Dyrektor tworzy stanowisko sekretarza szkoły.
2. Sekretarz szkoły:
 - 1) kieruje pracą sekretariatu szkoły.
 - 2) nadzoruje pracę pracowników obsługi szkoły za dodatkowym wynagrodzeniem (dodatek funkcyjny).
 - 3) Kieruje drobnymi remontami bieżącymi (w tym nagłymi awariami) w szkole współpracując w tym zakresie z dyrekcją szkoły i z Referatem Oświaty w Sadkowicach. Ma prawo podpisywać pisma w tym zakresie w przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora.
 - 4) Może z upoważnienia i na zlecenie Rady Rodziców zbierać składki od uczniów.
3. Szczegółowy zakres czynności sekretarza określa dyrektor szkoły.

§ 42

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- d) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania zachowania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
- 6) koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) informowanie dyrektora o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
 8. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy;
 - 2) na umotywowany wniosek rodziców;
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 9. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 10. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i oddziałowej rady rodziców.
 11. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 43

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
- 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) zapobieganie w miarę możliwości niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 8) indywidualizowanie procesu nauczania i wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 9) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 10) (uchylony).

§ 44

Do zadań nauczyciela współorganizatora kształcenia uczniów niepełnosprawnych, należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego /niepełnosprawności/ do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, a także tworzenie w klasie atmosfery sprzyjającej integracji;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do uczniów niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego /niepełnosprawności/;
- 4) nadzór nad terminowym sporządzeniem arkusza „Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia”
- 5) tworzenie we współpracy z wychowawcą oraz szkolnymi specjalistami „Indywidualnych programów edukacyjno –terapeutycznych”
- 6) prowadzenie indywidualnych zajęć dydaktycznych i specjalistycznych, zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora zakresem obowiązków.

§ 45

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów;
- 2) analizowanie niepowodzeń szkolnych uczniów i pomoc w ich przezwyciężaniu;

- 3) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, szczególnej sytuacji życiowej lub losowej;
 - 4) stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, stowarzyszeniami i fundacjami udzielającymi wsparcia uczniom;
 - 5) prowadzenie poradnictwa na rzecz uczniów i rodziców;
 - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 45a

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci i uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów,

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 45b

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 46

1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
- 4) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
- 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
- 6) egzekwowanie zwrotu książek;
- 7) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 8) nawiązanie i prowadzenie współpracy z biblioteką publiczną
- 9) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie);
- 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 11) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 12) określenie godzin wypożyczania książek.

§ 47

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;

- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 48

1. W szkole działają zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.
4. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
6. Szczegółowe zadania zespołów nauczycielskich określa dyrektor szkoły.
7. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI.

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 49

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły do 30 września podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, pedagog, pedagog specjalny, wychowawcy świetlicy, nauczyciele specjaliści oraz nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów zgodnie z harmonogramem spotkań;
 - 2) indywidualne spotkania w miarę potrzeb rodziców z nauczycielami, dyrekcją szkoły, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami, każdy nauczyciel zatrudniony w szkole jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, według ustalonego harmonogramu.
 - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
 - 4) Przekazywanie rodzicom podczas spotkań indywidualnych i grupowych wiedzy na temat: metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnych imprez i uroczystości;
 - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwaleniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpłynąć na pracę szkoły lub atmosferę wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) zyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
7. Rodzice mają prawo występować, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 50

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców na druku opracowanym przez szkołę, przedłożoną nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia;
 - 2) na osobistą prośbę rodzica skierowaną do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
 - 3) w szczególnych przypadkach może być zwolniony na podstawie prośby rodziców przekazanej telefonicznie;
 - 4) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. O zwolnieniu ucznia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela uprawniony do zwolnienia ucznia jest wychowawca, a w razie nieobecności wychowawcy dyrektor szkoły.

§ 51

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka oraz ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 7) uczestnictwa w różnych formach zajęć organizowanych dla rodziców;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;

- 9) ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego oraz godzin z wychowawcą;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 12) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;
 - 13) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 14) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 15) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności;
 - 16) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 17) promowania zdrowego stylu życia.
2. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca oddziału, a następnie dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 52

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 53

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach.
2. Określa się następujące zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
 - 1) dziewczęta:
 - a) góra: bluza, koszulka lub koszula zakrywająca ramiona, dekolt i brzuch,

- b) dół: spodnie długie lub za kolano lub spódnica o długości maksymalnie 5 cm nad kolanem
 - c) kolczyki tylko w uszach;
- 2) chłopcy:
- a) góra: bluza, koszulka lub koszula zakrywająca ramiona,
 - b) dół: spodnie długie lub spodnie za kolano,
 - c) zakaz noszenia kolczyków;
- 3) Wszystkich uczniów obowiązuje noszenie obuwia na gumowej białej i antypoślizgowej podeszwie;
- 4) W szkole zabrania się uczniom :
- a) noszenia odzieży i akcesoriów z wulgarnymi hasłami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję oraz ideologie powszechnie potępiane,
 - b) noszenia wszelkich emblematów, szalików, czapek i innych gadżetów symbolizujących przynależność do grup kibiców sportowych i subkultur młodzieżowych,
 - c) noszenia odzieży z głębokim dekoltem, odsłaniającej ramiona, brzuch i plecy, przezroczystej lub ażurowej, spódniczek i spodenek krótszych, niż maksymalnie 5 cm nad kolano oraz eksponowanie bielizny,
 - d) noszenia czapek z daszkiem, kapturów i rękawiczek,
 - e) farbowania włosów i noszenia ekstrawaganckich fryzur,
 - f) zapuszczania zarostu na twarzy u chłopców,
 - g) makijażu, malowania na kolorowo i przedłużania paznokci,
 - h) noszenia kolczyków w nosie, brwiach, wargach, języku oraz biżuterii stanowiącej zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia np. długie zwisające kolczyki, kolczyki typu duże koła, bransoletki z ostrymi zakończeniami (ćwiekami, kolcami itp.).
3. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
- 1) świąt państwowych;
 - 2) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 3) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 4) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
4. Przez strój galowy należy rozumieć:
- 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka bez ozdób z rękawem;
 - 2) dla chłopców - ciemne długie spodnie i biała koszula z rękawem.

§ 54

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych ;
 - 8) informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 9) zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 10) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;
 - 11) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i poradnictwa zawodowego;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§ 55

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od stwierdzenia ich naruszenia.
2. Dyrektor wyjaśnia sprawę będącą przedmiotem skargi w ciągu 7 dni od dnia złożenia skargi.
3. O sposobie załatwienia skargi, dyrektor powiadamia strony pisemnie w terminie 7 dni od dnia wyjaśnienia sprawy.
4. Rodzice ucznia mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 56

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) dostarczania w terminie, usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w pierwszym dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
 - 7) oddawania w terminie podpisanych przez rodziców pisemnych prac kontrolnych;
 - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 9) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 11) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
 - 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;

a) nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,

b) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających.

15) przestrzegania zakazu handlu na terenie szkoły;

16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;

17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;

18) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego.

§ 57

1. Uczniowie przynoszący do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny robią to na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich zniszczenie, zagubienie czy kradzież.
2. Podczas pobytu w szkole, obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych z wyjątkiem dyskotek i wycieczek szkolnych.
3. Aparaty telefoniczne powinny być wyłączone i schowane w plecaku/torbie.
4. Każdy uczeń, w uzasadnionych przypadkach, może skorzystać z własnego telefonu komórkowego w sekretariacie szkoły lub w innym miejscu w obecności nauczyciela.
5. Dyrektor szkoły, w uzasadnionych sytuacjach związanych ze stanem zdrowia ucznia na pisemny wniosek rodzica, może wyrazić zgodę na używanie przez niego telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole na zasadach określonych przez wychowawcę oddziału, którą podpisują rodzice.

§ 58

Uczeń jest nagradzany za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie;
- 2) aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
- 3) kulturę osobistą;
- 4) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
- 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 59

1. Uczeń kl. I - III na koniec roku szkolnego otrzymuje nagrodę książkową za wysokie wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

2. Uczeń kl. IV - VIII otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał z wyżej wymienionych przedmiotów średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kl. VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem i nagrodę książkową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowie klas IV-VIII wyróżniający się wysokimi wynikami w nauce lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi mogą ubiegać się o stypendium pieniężne od organu prowadzącego.

§ 60

1. Do wyróżnień i nagród udzielanych uczniowi w szkole należą również:

- 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwała ustna dyrektora szkoły,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagroda ufundowana przez radę rodziców,

§ 61

1. Od każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.
2. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia.
3. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 62

1. Uczeń może być ukarany za naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. O karach powiadamia się każdorazowo rodziców ucznia.
2. Nakładając kary należy brać pod uwagę:
 - 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - 2) skutki społeczne przewinienia;
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 4) intencje ucznia;

- 5) wiek ucznia;
 - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
3. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego ustala się następujące kary:
- 1) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 2) zakaz reprezentowania szkoły w zawodach i rozgrywkach sportowych;
 - 3) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 4) utrata prawa do kandydowania do samorządu klasowego i szkolnego;
 - 5) upomnienie wychowawcy klasy z zapisem w dokumentacji wychowawcy;
 - 6) pisemna nagana wychowawcy przekazana rodzicom i załączona do dokumentacji wychowawcy;
 - 7) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły załączona do dokumentacji wychowawcy;
 - 8) praca porządkowa na rzecz klasy lub szkoły zlecona przez wychowawcę;
 - 9) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty;
 - 10) usunięcie ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

§ 63

Skreślenie z listy uczniów, ucznia, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu może nastąpić w przypadku następujących przewinień:

- 1) notorycznego przychodzenia do szkoły pod wpływem alkoholu;
- 2) utrudniania wypełniania obowiązku szkolnego przez innych uczniów (np. blokowanie zamków w drzwiach, wybijanie szyb), zakłócenie procesu dydaktycznego w szkole poprzez wywoływanie awantur, permanentne popularyzowanie na terenie szkoły nałogów i uzależnień.

§ 64

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od nałożenia kary.
2. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, dyrektor może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
UCZNIÓW

§ 65

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 66

1. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i programu nauczania powinny być sformułowane na piśmie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Szczegółowe warunki i sposób oceniania są jednolite dla danych zajęć.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – w trakcie pierwszych zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności lub poprzez przesłanie wyżej wymienionych informacji w formie elektronicznej przez dziennik elektroniczny, odebrania wiadomości przez rodzica uznaje się za potwierdzenie zapoznania się z wyżej wymienioną dokumentacją,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, w formie elektronicznej przez dziennik elektroniczny dokumentując ten fakt jak w a) i b).
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - a) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności lub poprzez przesłanie wyżej wymienionych informacji w formie elektronicznej przez dziennik elektroniczny, odebrania wiadomości przez

rodzica uznaje się za potwierdzenie zapoznania się z wyżej wymienioną dokumentacją,

4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 67

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność,
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do domu.
5. Uczeń jest zobowiązany zwrócić podpisaną przez rodziców pracę na następnych zajęciach z danego przedmiotu.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz kopiowania lub powielania udostępnianych prac pisemnych w jakiegokolwiek formie lub w jakiegokolwiek sposób. W szczególności nie dopuszcza się możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub części udostępnianej dokumentacji oraz umieszczania ich w sieci Internet.
7. Inna dokumentacja dotycząca ocenia ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom tylko do wglądu na terenie szkoły na pisemny wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.

§ 68

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe.

§ 69

1. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I-III są ocenami opisowymi.
3. Bieżące oceny we wszystkich klasach ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry plus – 5 +
 - 3) stopień bardzo dobry – 5
 - 4) stopień dobry plus – 4+
 - 5) stopień dobry – 4
 - 6) stopień dostateczny plus – 3+
 - 7) stopień dostateczny – 3
 - 8) stopień dopuszczający plus – 2+
 - 9) stopień dopuszczający – 2
 - 10) stopień niedostateczny – 1
4. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
5. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny śródroczne i roczne w stopniach:
 - 1) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych, nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń ten, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - 2) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,

- b) potrzebne w życiu,
 - c) rozwiązuje z pomocą nauczyciela proste, o niewielkim stopniu trudności zadania teoretyczne i praktyczne;
 - d) uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 3) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:
- a) najważniejsze w uczeniu danego przedmiotu,
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - d) często powtarzające się w programie nauczania,
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) określone w programie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - g) dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności;
- 4) stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:
- a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
 - c) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - d) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręcznika;
 - e) podejmuje się wykonania zadania o charakterze dowolnym;
- 5) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:
- a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) gwarantujące pełne opanowanie programu,
 - f) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- 6) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:
- a) stanowiące efekt samodzielnej pracy,

- b) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - c) wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych,
 - d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy i potrafi samodzielnie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
6. Wymagania na poszczególne oceny dla uczniów posiadających orzeczenie o upośledzeniu w stopniu lekkim ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględniając indywidualne możliwości ucznia.
 7. Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z każdego przedmiotu objętego ocenianiem i umieszczają je na stronie internetowej szkoły.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 70

1. Ocenie podlegają następujące formy aktywności uczniowskiej:
 - 1) praca na lekcji:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) praca w czasie wykonywania eksperymentów, ćwiczeń,
 - c) praca w zespołach.
 - 2) prace domowe,
 - 3) pisemne prace kontrolne (testy, sprawdziany, kartkówki, wypracowania),
 - 4) prezentacje i publikacje,
 - 5) wykonanie pomocy dydaktycznych
 - 6) prace wytwórcze.
2. Zasady kontrolowania i oceniania osiągnięć i postawy ucznia:
 - 1) sprawdziany obejmują pewną partię nauczanego materiału trwają co najmniej 1 godzinę lekcyjną są zapowiadane i zapisywane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy;
 - 2) testy obejmują pewną partię nauczanego materiału są zapowiadane i zapisywane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy;

- 3) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasach I-III nie więcej niż 2, a począwszy od klasy IV nie więcej niż 3 sprawdziany lub testy;
- 4) w ciągu dnia może być przeprowadzony 1 sprawdzian lub test;
- 5) sprawdziany, testy sprawdzone są w terminie 2 tygodni, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu;
- 6) Sumę punktów uzyskanych ze sprawdzianów przelicza się na stopnie według następującej skali:

a) niedostateczny	0% - 30%
b) dopuszczający	31% - 40%
c) dopuszczający +	41% - 50%
d) dostateczny	51% - 60%
e) dostateczny +	61% - 70%
f) dobry	71% - 80%
g) dobry +	81% - 85%
h) bardzo dobry	86% - 90%
i) bardzo dobry +	91% - 95%
j) celujący	96% - 100%.
- 7) każdy stopień ze sprawdzianu, z wyjątkiem celującego, można poprawić. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenie w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 8) każdy stopień uzyskany z poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia;
- 9) kartkówki, których zakres materiału obejmuje 3 jednostki lekcyjne, a czas trwania nie przekracza 20 min.– nie muszą być zapowiadane, mogą być przeprowadzane z każdego przedmiotu w danym dniu;
- 10) kartkówki są sprawdzane w terminie 1 tygodnia i dane uczniowi i jego rodzicom do wglądu;
- 11) (uchylony),
- 12) (uchylony)
- 13) (uchylony)
- 14) (uchylony)
- 15) uczeń nieobecny na sprawdzianie, teście musi go zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie przekraczającym 2 tygodni licząc od dnia powrotu do szkoły;

- 16) po dłuższej nieobecności ucznia w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany przez tydzień;
- 17) (uchylony)
- 18) nauczyciel ma prawo przerwać pracę pisemną uczniowi, jeśli stwierdzi, że jego zachowanie nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania (ściągnięcia) może być podstawą ustalenia oceny negatywnej z pracy pisemnej;
- 19) uczeń ma prawo skorzystać z pomocy nauczyciela w celu uzupełnienia braków;
- 20) na ocenę śródroczną i roczną mają wpływ wszystkie formy aktywności ucznia;
- 21) ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen w ciągu całego roku szkolnego i na podstawie wszelkich form aktywności ucznia;
- 22) oceny śródroczna i roczna nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych;
- 23) w klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzane są próbne testy egzaminacyjne. Sprawdzone testy nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne omawiają z uczniami.
- 24) (uchylony)

§ 71

1. Ustala się następującą ilość ocen bieżących dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym niezbędną do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej:
 - 1) jedna godzina tygodniowo – minimum trzy oceny, w tym co najmniej 1 ze sprawdzianu;
 - 2) dwie godziny tygodniowo – minimum pięć ocen, w tym co najmniej 1 ze sprawdzianu;
 - 3) trzy i więcej godzin tygodniowo – minimum osiem ocen, w tym co najmniej 3 ze sprawdzianów;
 - 4) zajęcia wychowania fizycznego – minimum pięć ocen.

§ 72

1. Rodzice uczniów są na bieżąco informowani o osiągnięciach edukacyjnych swoich dzieci.
 - 1) rodzice mają możliwość indywidualnych rozmów z wychowawcą lub nauczycielem zajęć edukacyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
 - 2) w szkole obowiązują następujące terminy spotkań z rodzicami:
 - a) wrzesień – spotkanie informacyjne
 - b) listopad - spotkanie z wychowawcą oddziału, analiza bieżących ocen,
 - c) styczeń– spotkanie z wychowawcą oddziału, analiza bieżących ocen,
 - d) styczeń - wywiadówka śródroczna,
 - e) marzec/kwiecień - spotkanie z wychowawcą oddziału, analiza bieżących ocen,
 - f) maj/czerwiec - informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;

- 3) w miarę potrzeb wychowawca może zwołać zebranie w dodatkowych terminie.
- 4) Każdy rodzic ucznia ma zapewniony dostęp do dziennika elektronicznego, gdzie może na bieżąco monitorować osiągnięcia edukacyjne swojego dziecka.

§ 73

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) obowiązkowość, dokładność, punktualność,
 - b) zaangażowanie, inicjatywa,
 - c) słuchanie i wypełnianie poleceń,
 - d) ekonomiczne wykorzystanie czasu,
 - e) utrzymywanie porządku wokół siebie;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) poszanowanie własności,
 - b) praca na rzecz klasy i szkoły,
 - c) pomoc kolegom,
 - d) współdziałanie w grupie,
 - e) właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) poszanowanie symboli narodowych i szkolnych;
 - b) aktywne uczestnictwo w uroczystościach, imprezach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy lub dyskusji,
 - b) nie używanie zwrotów uznanych za obraźliwe i wulgarne;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa,
 - b) prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia,
 - c) stosowanie zasad ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek, spacerów;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) wyrażanie postawy nacechowanej życzliwością w stosunku do otoczenia,
 - b) właściwe zachowanie w miejscach publicznych;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Każdy wychowawca klasy na bieżąco ocenia zachowanie ucznia, odnotowując punkty w dzienniku elektronicznym.
7. Zasady wystawiania oceny z zachowania:
 - 1) kryteria, wg których ustala się ocenę zachowania mają przełożenie na punkty;
 - 2) ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen zachowania:
 - a) wzorowe – 200 pkt. i więcej,
 - b) bardzo dobre – od 150 do 199 pkt.,
 - c) dobre – od 149 do 100 pkt.,
 - d) poprawne – od 99 do 50 pkt.,
 - e) nieodpowiednie – od 49 do 0 pkt.,
 - f) naganne – poniżej 0 pkt.;
 - 3) na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 100 pkt;
 - 4) uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone jako zachowania pozytywne;
 - 5) uczeń otrzymuje punkty ujemne, kiedy prezentuje zachowanie określane jako zachowania negatywne;
 - 6) w szczególnych wypadkach uczeń otrzymuje na koniec okresu ocenę naganną, jeśli popełni jeden z następujących czynów: kradzież, wyłudzenie pieniędzy, posiadanie lub picie alkoholu, posiadanie lub zażywanie, rozprowadzanie narkotyków, posiadanie lub

palenie papierosów, pobicie, umyślne stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej, stalking;

- 7) uczeń, który uzyskał powyżej 20 pkt. ujemnych, nie może otrzymać oceny wzorowej;
 - 8) uczeń, który w ciągu roku otrzymał nagane wychowawcy nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż dobra;
 - 9) uczeń, który w ciągu roku otrzymał nagane dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna.
8. Nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego na bieżąco informacje i przydzielają punkty zgodnie z poniższymi kryteriami w siedmiu obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) zachowanie pozytywne – punkty dodatnie:
 - efektywne pełnienie funkcji w szkole - raz w okresie 10- 50 pkt.
 - efektywne pełnienie funkcji w klasie - raz w okresie 5- 25 pkt.
 - czytelnictwo raz w okresie 1- 15 pkt.
 - pracowitość, obowiązkowość, solidność w wypełnianiu obowiązków ucznia (przyznaje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie) – raz w okresie od 5 do 15 punktów
 - wypełnianie i wywiązywanie się z powierzonych, zleconych i podejmowanych zadań i funkcji w realizacji projektu edukacyjnego od 1 do 5 punktów
 - dotrzymywanie terminów podczas realizacji projektu edukacyjnego od 1 do 5pkt.
 - uczestniczenie w konsultacjach zespołowych z opiekunem projektu edukacyjnego od 1 do 5 pkt.
 - czynny udział w prezentacji projektu edukacyjnego od 1 do 10 pkt.
 - b) zachowanie negatywne – punkty ujemne:
 - niewykonywanie poleceń nauczyciela każdorazowo 10 pkt.
 - makijaż, malowanie paznokci każdorazowo 5 pkt.
 - wagary każdorazowo 25 pkt.
 - farbowanie włosów: pierwszy raz 15 pkt., każde następne 25 pkt.
 - nieoddawanie książek w terminie każdorazowo 5 pkt.
 - nieoddawanie w terminie prac pisemnych podpisanych przez rodziców każdorazowo 2 pkt.
 - korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły niezgodnie ze statutem każdorazowo od 10 do 40 pkt.
 - za każdą godzinę nieusprawiedliwioną 1 pkt.

- przeskadzanie na lekcji każdorazowo 10 pkt.
 - odpisywanie zadań domowych, ściąganie każdorazowo 10 pkt.
 - niewypełnianie obowiązków dyżurnego 5 pkt.
 - nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje każdorazowo 5 pkt.
 - nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach pozalekcyjnych, w których uczeń zadeklarował uczestnictwo każdorazowo 2 pkt.
 - niezminianie obuwia na szkolne każdorazowo 10 pkt.
 - nieprzestrzeganie zakazu handlu na terenie szkoły każdorazowo 20 pkt.
 - nie wywiązywanie się z realizacji przydzielonych zadań w grupie podczas realizacji projektu edukacyjnego – 5 pkt.
 - nie dotrzymywanie terminów podczas realizacji projektu edukacyjnego 5 pkt.
 - nieusprawiedliwiona nieobecność na konsultacjach zespołowych z opiekunem projektu edukacyjnego każdorazowo 2 pkt.
 - nieusprawiedliwiona nieobecność podczas prezentacji projektu edukacyjnego 5 pkt.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) zachowanie pozytywne – punkty dodatnie:
- pomoc kolegom w nauce - każdorazowo od 5 do 20pkt.
 - praca na rzecz klasy – raz w okresie od 5 do 20 pkt
 - praca na rzecz szkoły raz w okresie od 15 do 30 pkt.
 - dodatkowa praca ucznia poza zajęciami edukacyjnymi - każdorazowo za 45 minut 10 pkt.
- b) zachowanie negatywne – punkty negatywne:
- niszczenie mienia szkolnego każdorazowo od 10 do 50 pkt.
 - niszczenie rzeczy należących do innych każdorazowo od 25 do 50 pkt. + zwrot kosztów
 - niewywiązywanie się z przyjętych obowiązków każdorazowo 5 pkt
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) zachowanie pozytywne – punkty dodatnie:
- pomoc w organizacji imprezy szkolnej w czasie pozalekcyjnym każdorazowo od 10 do 25 pkt.
 - każde wyróżnienie lub zdobyte miejsce w konkursach przeprowadzonych na terenie szkoły (punkty przyznaje nauczyciel w zależności od osiągniętego wyniku

-), pierwsze miejsce - 15 pkt. drugie miejsce – 12 pkt., trzecie miejsce - 10 pkt., wyróżnienie 8 pkt., udział 5 pkt.
- każdy udział w konkursach i zawodach gminnych – 10 pkt., powiatowych – 20 pkt., rejonowych 30 pkt. wojewódzkich – 40 pkt. ogólnopolskich 50 pkt.
- b) zachowanie negatywne – punkty ujemne:
- niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych od 5 do 20 pkt.
 - brak stroju galowego w sytuacjach określonych w statucie szkoły każdorazowo 10 pkt.
 - znieważanie symboli szkoły każdorazowo 25 pkt.
 - znieważanie symboli narodowych każdorazowo 50 pkt.
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej – punkty dodatnie:
- a) zachowanie pozytywne:
- prezentowanie wysokiej kultury słowa na lekcjach oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, stosowanie odpowiedniego tonu wypowiedzi- raz w okresie od 20 do 30 pkt.
 - czynny udział w uroczystościach szkolnych każdorazowo od 5 do 25 pkt.
- b) zachowanie negatywne – punkty ujemne:
- wulgarne słownictwo każdorazowo 20 pkt.
 - ubliżanie koleżankom i kolegom każdorazowo 15 pkt.
 - niewłaściwy ton wypowiedzi w stosunku do rówieśników i dorosłych każdorazowo 20 pkt.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) zachowanie pozytywne – punkty dodatnie:
- dbanie o zdrowie własne oraz kolegów każdorazowo od 5 do 10 pkt.
 - zapobieganie sytuacjom stwarzającym zagrożenie każdorazowo od 10 do 50 pkt.
 - czynny udział w akcjach prozdrowotnych każdorazowo od 5 do 15 pkt.
- b) zachowanie negatywne – punkty ujemne:
- zorganizowana przemoc (fizyczna i psychiczna) każdorazowo 50 pkt.
 - bójki uczniowskie każdorazowo 25 pkt.
 - zaczepki fizyczne każdorazowo 20 pkt.
 - posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu każdorazowo 50 pkt.
 - nakłanianiu innych uczniów do dokonania czynu zabronionego 25 pkt.

- nie reagowanie na zachowanie zagrażające zdrowiu psychicznemu lub fizycznemu innych osób każdorazowo 25 pkt.
 - samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji każdorazowo -20 pkt.
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) zachowanie pozytywne – punkty dodatnie:
- ubieranie się stosownie do sytuacji raz w okresie 10 pkt.
 - przestrzeganie norm społecznych raz w okresie 10 pkt..
 - prawdomówność, uczciwość, odpowiedzialność raz w okresie 10 pkt.
- b) zachowanie negatywne– punkty ujemne:
- nieodpowiednie zachowanie na wycieczce od 5 do 50 pkt.
 - nieprzestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły każdorazowo 10 pkt
 - nieodpowiednie zachowanie się na terenie szkoły każdorazowo od 5 do 10 pkt.
 - niewłaściwe zachowania się podczas dowozów, spóźnianie się na wyznaczony kurs każdorazowo 10 pkt
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) zachowanie pozytywne – punkty dodatnie:
- zaangażowanie w przeprowadzoną akcję w szkole (akcje charytatywne, zbiórka makulatury, góra grosza) i inne każdorazowo od 5 do 20 pkt.
 - w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób zarówno w szkole jak i poza nią raz w okresie 10 pkt.
- b) zachowanie negatywne:
- żucie gumy, jedzenie na lekcji każdorazowo 10 pkt.
 - podrabianie podpisu rodzica każdorazowo 50 pkt.
 - niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły, każdorazowo 20 pkt.
 - oszukiwanie każdorazowo 10 pkt.
- 8) w każdym okresie do sumy punktów dolicza się:
- a) samoocenę - raz w okresie od 0 do 10 pkt.
- b) ocenę zespołu klasowego raz w okresie od 0 do 10 pkt.
- c) ocenę wychowawcy raz w okresie od 0 do 10 pkt.
9. Tryb przyznawania punktów:

- 1) podstawą do ustalenia okresowej oceny zachowania są wpisy w dzienniku elektronicznym,
- 2) każdy nauczyciel ma prawo dokonać oceny punktowej,
- 3) wychowawca klasy weryfikuje, konsultuje oraz uzupełnia zapisy,
- 4) w ciągu każdego roku na koniec I i II okresu, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca odnotowuje sumy zdobytych punktów w poszczególnych obszarach w dzienniku lekcyjnym;
- 5) punkty uzyskane z poszczególnych obszarów sumuje się i na ich podstawie wystawia okresową ocenę z zachowania ucznia;
- 6) ocena roczna jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej punktów z pierwszego i drugiego półrocza.

§ 74

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej cztery dni przed zakończeniem pierwszego okresu.
2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej cztery dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
3. Nie później niż na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych negatywnych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Nie później niż na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej nagannej zachowania.
5. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodzica w formie pisemnej o przewidywanych dla ucznia śródrocznych klasyfikacyjnych ocenach negatywnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej zachowania.
6. Nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
7. Nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy oddziałów informują ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodzica w formie pisemnej o przewidywanych dla ucznia ocenach z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania.

9. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym w kolumnie do tego przeznaczonej.
10. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym.
11. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się w formie pisemnej lub telefonicznie za pomocą wiadomości SMS lub przez dziennik elektroniczny.
12. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic powinien jak najszybciej skontaktować się z wychowawcą w celu zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
13. Przewidywana dla ucznia ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może ulec zmianie.
14. Prawo uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej przysługuje:
 - 1) uczniowi zagrożonemu oceną negatywną, który systematycznie korzystał z możliwości poprawy bieżących ocen niedostatecznych;
 - 2) uczniowi, któremu przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna waha się między sąsiednimi ocenami ze skali: np. między 2 i 3; 3 i 4; 4 i 5;
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
 - 5) od uzyskania informacji o przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej ocenie uczeń może przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;
 - 7) zakres materiału i formę sprawdzianu ustala nauczyciel z zainteresowanym uczniem;
 - 8) do w/w sprawdzianu uczeń przystępuje tylko jeden raz.
15. Na 7 dni przed zakończeniem pierwszego okresu lub zakończeniem zajęć edukacyjno – wychowawczych w danym roku szkolnym nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Nauczyciele i wychowawcy pisemnie uzasadniają wystawienie negatywnej oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny negatywnej zachowania.

§ 75

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisja przeprowadzająca egzamin działa w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 76

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 77

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 78

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 79

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 80

1. Ewaluacji oceniania dokonuje zespół powołany przez dyrektora, który sporządza raport z ewaluacji. Z treścią raportu zapoznani zostają uczniowie, rada pedagogiczna, rodzice. Na podstawie raportu można wnioskować o zmiany warunków i sposobów oceniania.
2. Ewaluacja oceniania następuje co trzy lata.
3. Celem ewaluacji jest doskonalenie systemu oceniania, podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach uczniów.
4. Narzędzia ewaluacji: ankiety, analiza dokumentacji, sondaż, obserwacja, rozmowa w grupie.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół w Sadkowicach, 96 - 206 Sadkowice 128, tel. 0-46 815-61-68, NIP: 835-11-83-332 REGON: 00027337600000

oraz

pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół:

Zespół Szkół w Sadkowicach, 96 - 206 Sadkowice 128, tel. 0-46 815-61-68, REGON: 100084650 NIP: 835-15-41-234

2. Szkoła używa również pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) dużej i małej okrągłej metalowej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół w Sadkowicach;
 - 2) podłużnej imiennej: Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 3) podłużnej imiennej: Wicedyrektor Zespołu Szkół;
 - 4) podłużnej imiennej: Sekretarz Zespołu Szkół;

- 5) podłużnej: Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół w Sadkowicach
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

1. Symbolem Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół w Sadkowicach jest sztandar. W centralnej części, pierwszej ze stron sztandaru, na białym tle, widnieje wizerunek białego orła w koronie- godła Rzeczypospolitej Polski. Nad godłem, na białym tle umieszczono, wyhaftowanego złotymi nićmi, nazwę państwa „Rzeczypospolita Polska”. Pod godłem państwowym na czerwonym tle napis: „Ojczyzna- Nauka- Praca”. Po drugiej stronie sztandaru, na zielonym tle, widnieje otwarta księga z wyszytą sentencją Janusza Korczaka „Dzieci! Dumne miejcie zamiary, górne miejcie marzenia i dążcie do sławy”. Symbol nauki- otwartą księgę usytuowano na tle promiennego słońca. Wokół księgi umieszczono napis: „Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół w Sadkowicach”.
2. Sztandar przechowywany jest w specjalnej gablocie umieszczonej w holu szkoły. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego. Klucze do gabloty przechowywane są u dyrektora szkoły.
3. Sztandarem szkoły podstawowej opiekuje się trzyosobowy poczet sztandarowy. Poczet sztandarowy wytypowany jest z uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie:
 - 1) Chorąży (sztandarowy)
 - 2) Asystujące.
4. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
5. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
7. Strój pocztu sztandarowego.
 - 1) uczeń: ciemny garnitur, biała koszula, krawat;
 - 2) uczennice- białe bluzki, ciemne spódnice;
8. Insygnia pocztu sztandarowego:

- 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
- 2) białe rękawiczki.

9. Chwyty sztandaru:

- 1) postawa „zasadnicza” –sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa, lewa ręka jak w postawie zasadniczej;
- 2) postawa „spocznij” – sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”, chorąży i asysta w postawie „spocznij”;
- 3) postawa „na ramię” –chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni w stosunku do ramienia, prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca;
- 4) postawa „prezentuj” – z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku), następnie lewa ręka chwytą drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie „zasadniczej”;
- 5) salutowanie sztandaru w miejscu-wykonuje się z postawy „prezentuj”- chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45, stopni. po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „prezentuj”;
- 6) salutowanie sztandarem w marszu- z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu, komendy: „na prawo patrz” – pochyla sztandar „bacność”- bierze sztandar na ramię.

10. Sztandar zostaje wykorzystany w trakcie:

- 1) inauguracji i zakończenia roku szkolnego;
- 2) ślubowania klas pierwszych;
- 3) święta szkoły ;
- 4) świąt narodowych;
- 5) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie.

11. Hymn Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka

I. Temu co rzeźbił dusze dziecięce

Hołd składamy w podzięcie

Za serce jego, miłość, oddanie

W opiekę życia branie

Ref. Każdy uczeń już wie

Jak nazywał się

Korczak Janusz to on

Echem hold mu nieśmy w ton

II. Dzieciom marzenia ich przybliżał

Drogę życia wskazywał

Zawsze gwiazd wysokich sięgać kazał

Dobrocią ich obdarzał

Ref. Każdy uczeń już wie

Jak nazywał się

Korczak Janusz to on

Echem hold mu nieśmy w ton

III. Uśmiech poety i pedagoga

Wychowawcy, lekarza

Odpędza bojaźń co sieje trwoga

Dzieciom opiekę stwarza

Ref. Każdy uczeń już wie

Jak nazywał się

Korczak Janusz to on

Echem hold mu nieśmy w ton

§ 83

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
4. Dyrektor szkoły opracowuje tekst ujednolicony statutu raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.
5. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 83

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.